

FORMATO EUROPEO PER IL
CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome e Nome **ANTONICELLI PAOLA**

ESPERIENZA LAVORATIVA

9/2014 – ...	Dirigente Area Legal and Compliance
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Humanitas University – Via Rita Levi Montalcini n.4, 20090 – Pieve Emanuele, Milano
Tipo di azienda o settore	Università non statale legalmente riconosciuta (D.M. 14.02.2014)
Tipo di impiego	Amministrativo – gestionale
Principali mansioni e responsabilità	- Gestione amministrativa dell'Ateneo per la parte relativa al reclutamento e alle carriere del personale accademico e agli adempimenti ministeriali in materia di università e di accreditamento delle sedi e dei corsi di studio universitari. - Gestione convenzioni con IRCCS Humanitas e altre strutture ospedaliere convenzionate. - Supporto all'attivazione e al funzionamento degli Organi accademici. - Predisposizione di procedure e regolamenti interni per il regolare funzionamento dell'Ateneo e l'implementazione di processi qualità.
6/2012 – 08/2014	Quadro direttivo della Fondazione Bruno Kessler (FBK)
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Fondazione Bruno Kessler -Via Santa Croce, 77 – 38122 Trento
Tipo di azienda o settore	Fondazione di ricerca
Tipo di impiego	Amministrativo – gestionale
Principali mansioni e responsabilità	- Supporto amministrativo e gestionale al Segretario Generale della Fondazione. - Predisposizione documenti strategici. - Rapporti con gli Enti finanziatori. - Referente per il Comitato Scientifico della Fondazione. - Supporto alla definizione e revisione dei processi gestionali interni. - Collaborazione alla definizione e alla gestione dei programmi di mobilità internazionale da e verso la Fondazione.
5/2011 – 1/2013	Vice-Direttore dell'Istituto per la Ricerca Valutativa sulle Politiche Pubbliche - IRVAPP (<i>divenuto formalmente parte di FBK, suo Ente promotore, a decorrere dal 1/1/2013</i>)
Principali mansioni e responsabilità	- Supervisione della gestione e controllo amministrativo e contabile dell'Istituto. - Coordinamento delle attività del personale operante presso l'Istituto. - Promozione delle pubblicazioni scientifiche e delle attività seminariali, conferenze e corsi di formazione regolarmente organizzati dall'Istituto in collaborazione con istituzioni locali, nazionali e internazionali. - Definizione di contratti di ricerca con partner locali, nazionali ed internazionali. - Partecipazione a bandi di gara e formulazione gare di appalto servizi. - Supporto al processo di integrazione con la Fondazione Bruno Kessler.
9/2009 – 5/2011	Funzionario (livello EP2) in comando da Università degli Studi di Trento
Nome e indirizzo del datore	Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

di lavoro	Piazza Kennedy, 20 – 00144 ROMA
Tipo di azienda o settore	Settore pubblico comparto ministeriale
Tipo di impiego	Amministrativo – gestionale
Principali mansioni e responsabilità	- Supporto amministrativo e gestionale al Direttore della "Direzione Generale per l'Università, lo Studente e il Diritto allo Studio Universitario" (DGUS). - Coordinamento del personale dell'ufficio I della DGUS nello svolgimento delle funzioni istituzionali: "Statuti, regolamenti generali, organi accademici e reclutamento e carriere del personale universitario" (dal 6/2010 al 4/2011). - Supporto al Capo della Segreteria Tecnica del MIUR tramite l'elaborazione di informazioni e l'analisi dei dati finalizzati alla definizione di politiche e interventi legislativi e amministrativi.
08/2008 – 02/2010	Resource Services Administration Manager in aspettativa non retribuita da Università degli Studi di Trento
Nome e indirizzo del datore di lavoro	UK Data Archive - University of Essex – Wivenhoe Park, Colchester CO4 3SQ, United Kingdom
Tipo di azienda o settore	Higher Education
Tipo di impiego	Amministrativo – gestionale
Principali mansioni e responsabilità	- Reclutamento, amministrazione, gestione e sviluppo del personale afferente al Dipartimento. - Definizione dei profili del personale da reclutare su progetti finanziati. - Raccordo con l'Amministrazione centrale dell'Ateneo. - Revisione delle procedure interne al Dipartimento. - Definizione delle specifiche di sistemi informativo-gestionali a supporto dell'automazione di procedure interne al Dipartimento.
8/2002 – 7/2008	Responsabile della Divisione Amministrazione del Personale dell'Università degli Studi di Trento (livello EP)
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università degli Studi di Trento – Via Belenzani 12 – 38100 – Trento
Tipo di azienda o settore	Amministrazione pubblica – comparto Università
Tipo di impiego	Amministrativo – gestionale
Principali mansioni e responsabilità	Responsabile amministrativo-gestionale della Divisione Amministrazione del Personale dell'Ateneo. Principali Uffici coordinati: - Ufficio personale docente di ruolo, incaricato dell'amministrazione delle carriere del personale docente e ricercatore, dall'emanazione del bando di reclutamento al collocamento a riposo. - Ufficio personale docente a contratto, incaricato della stipula di contratti di didattica, con professori, ricercatori e professionisti italiani e stranieri. - Ufficio servizi complementari, incaricato delle comunicazioni verso Enti esterni (INAIL, Agenzia del Lavoro, autorizzazioni allo svolgimento di incarichi esterni, Anagrafe delle Prestazioni, Questura e Consolati Italiani all'estero per il rilascio di permessi di lavoro, visti e permessi di soggiorno). - Ufficio stipendi, incaricato dell'elaborazione degli stipendi e degli adempimenti connessi. - Ufficio previdenza, incaricato delle pratiche di collocamento a riposo del personale docente, ricercatore e tecnico amministrativo e del riconoscimento di eventuali invalidità. Attività progettuali: (a) definizione di un sistema di reportistica maggiormente rispondente alle esigenze gestionali dell'Ateneo; (b) sviluppo, in collaborazione con altre divisioni, di modelli per monitorare l'evoluzione dei costi del personale; (c) definizione e implementazione di un nuovo software per la gestione delle carriere derivato da SAP HR; (d) certificazione di qualità della Divisione.

da: 8/2000 – a 7/2002	Assegnista di ricerca su Imprenditorialità e nuove proposte di intervento
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università degli Studi di Trento – Facoltà di Economia – Dipartimento di Informatica e Studi Aziendali - Via Inama 1– I-38100 – Trento
Tipo di azienda o settore	Amministrazione pubblica – comparto Università
Tipo di impiego	Ricerca (con incarichi aggiuntivi di tipo amministrativo – gestionale)
Principali mansioni e responsabilità	- Raccolta, elaborazione e analisi di dati sull'imprenditorialità e le politiche locali di sostegno allo sviluppo. - Referente per i rapporti tra Università degli Studi di Trento, Provincia Autonoma di Trento e ricercatori e/o consulenti. - Collaborazione col "Comitato per la formulazione dei progetti e dei piani di intervento della Provincia Autonoma di Trento" per la predisposizione del Programma di sviluppo provinciale per la XII legislatura garantendo il raccordo tra il Comitato e l'Università degli Studi di Trento.
da: 3/1999 – a 7/2000	Consulente dell'Ufficio Studi e Programmi dell'Ateneo (in staff alla Direzione Amministrativa)
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università degli Studi di Trento – Via Belenzani 12 – I-38100 – Trento
Tipo di azienda o settore	Amministrazione pubblica – comparto Università
Tipo di impiego	Tecnico-gestionale
Principali mansioni e responsabilità	- Reperimento, analisi ed elaborazione di materiale documentario per le attività di pianificazione degli organi di direzione dell'Ateneo. - Raccolta e analisi secondaria di dati provenienti da fonti documentali e statistiche provinciali, nazionali e internazionali. - Assistenza organizzativa per le procedure di reperimento fondi, nazionali e internazionali, per la ricerca di Ateneo. - Assistenza organizzativa per le procedure di referaggio e monitoraggio collegati all'attività di ricerca scientifica dell'Ateneo.
ISTRUZIONE E FORMAZIONE	
da 2002 - a 2007	Diploma post laurea in Social Data Analysis and Collection
Nome e tipo Ente	Università di Essex (UK)
Principali argomenti trattati	Metodi per la raccolta e l'analisi di dati per le scienze sociali
Qualifica conseguita	<i>Post-Graduate Diploma</i>
11/2001 – 10/2002	Primo anno di Dottorato di ricerca in Economia Politica
Nome e tipo Ente	Università degli Studi di Ancona
Principali argomenti trattati	Microeconomia, macroeconomia, econometria, economia internazionale, economia monetaria, economia regionale.
Qualifica conseguita	Ammissione al secondo anno di dottorato
10/1997 – 12/1998	Master Europeo in Scienze del Lavoro
Nome e tipo Ente	Università degli Studi di Firenze e Università Cattolica di Louvain La Neuve (Belgio)
Principali argomenti trattati	Relazioni industriali nazionali e comparate, Economia del lavoro, Diritto Europeo del Lavoro, Sistemi di formazione e impiego comparati.
Qualifica conseguita	Diploma di Master in Scienze del Lavoro Equiparato a un master di primo livello
10/1996	Diploma di laurea quadriennale in Economia Politica
Nome e tipo Ente	Università degli Studi di Trento
Principali argomenti trattati	Economia, diritto e materie matematico-statistiche.
Qualifica conseguita	Diploma di laurea in Economia Politica (votazione finale 110/110) Laurea quadriennale (ordinamento previgente al D.M. 509/1999)

ALTRE ESPERIENZE FORMATIVE

- 2022 – 2024 Corsi di aggiornamento in ambito manageriale
- Aprile 2016: Next Clinical Leaders, Corso di perfezionamento post-laurea organizzato da SDA – Bocconi in collaborazione con Humanitas University
- 2009 Corso di aggiornamento in Management (12 settimane) organizzato da **University of Essex** (UK)
- Gennaio 2007: EUA (European Universities Association) Workshop on Human Resource Development; **Università Bocconi** – Milano.
- Novembre 2004 – Gennaio 2005 corso sulla governance del sistema universitario italiano organizzato dall'**Università degli studi di PISA** nell'ambito del Master di I livello in diritto e amministrazione universitaria.
- Marzo 2003: borsa Leonardo per scambi tra Amministrazioni Pubbliche (Lucas – project); **Helsinki University of Technology** (Finlandia).
- Febbraio - Giugno 1998: **Università Cattolica di Lovanio** (Belgio) – borsa Socrates nell'ambito del Master Europeo in Scienze del Lavoro.
- Aprile - Luglio 1997: Stage presso i reparti di Finanza Internazionale e Marketing Internazionale di GOLDWELL GmbH (Luogo dello stage: Darmstad - Germania).
- Agosto 1994 – Giugno 1995: **Università di Limbourg/Maastricht** (Paesi Bassi) – borsa Erasmus.

ALTRI INCARICHI E COLLABORAZIONI

3/2022 – 03/2025	Membro del Nucleo di valutazione dell'ALMA MATER STUDIORUM UNIVERSITÀ DI BOLOGNA
4/2016 – 10/2019	Membro del Nucleo di valutazione dell'Università degli Studi di Padova
1/2014 – 10/2015	Membro del Consiglio di Amministrazione di "Farmacie Comunali S.p.A." con sede a Trento, via Asilo Pedrotti
5/2012 – 12/2013	Membro della segreteria tecnica per le politiche della ricerca del Ministero per l'Istruzione, l'Università e la Ricerca
6/2012 – 4/2013	Rappresentante del MIUR nel Gruppo tecnico SCIENZIATI ITALIANI NEL MONDO - Working Groups: 2) RICERCA-PRODUZIONE e 4) VISTI E PERMESSI DI SOGGIORNO
6/2012 - 4/2013	Rappresentante del MIUR nel Gruppo tecnico per l'attuazione del progetto "Messaggeri della conoscenza" finanziato nell'ambito del Piano Azione Coesione.
1/2011	Membro della Delegazione Italiana all'OCSE in occasione della presentazione del Rapporto 2011 sull'Italia.
10/2002 – 09/2003	Collaboratore didattico per il corso di Economia Internazionale della Facoltà di Economia dell'Università di Bolzano.
10/1999 – 09/2002	Collaboratore didattico per il corso di Macroeconomia ed Economia I della Facoltà di Economia dell'Università di Trento.
10/1996 – 8/2002	Collaborazioni ad attività di ricerca con Istituto Trentino di Cultura, Dipartimento di Economia e Dipartimento di Sociologia dell'Università degli studi di Trento.

COMPETENZE LINGUISTICHE

ITALIANO INGLESE FRANCESE	Comprensione		Parlato		Scritto
	Listening	Reading	Spoken interaction	Spoken production	
	MADRE LINGUA				
	C2	C2	C2	C1	C1
	C1	C1	B2	B1	B1

[Common European Framework of Reference for Languages](#)

Pieve Emanuele, 01/03/2025